



1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Título de Puesto: Colaborador de Radioterapia	Clase: 04	Categoría: Operativo
Dependencia jerárquica: Hospital Médico Quirúrgico y Oncológico		
Puesto al que se reporta: Jefe de Servicio Clínico		

2. MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Elaborar protecciones personales y sistemas de fijación, que se utilizan en pacientes tratados con radioterapia.

3. PERFIL DE CONTRATACIÓN

- Formación Académica: Bachiller Técnico Vocacional opción Industrial.
- Experiencia Previa: No requiere.
- Aptitudes requeridas para ocupar el puesto:
 - Responsabilidad
 - Iniciativa
 - Estabilidad emocional
 - Sociabilidad
 - Cortesía
 - Empatía
 - Honradez

4. FUNCIONES DEL PUESTO

- Participar junto con el Radioterapista en la preparación de máscaras termoformables, para la inmovilización de pacientes que presentan lesiones en la cabeza y cuello, también en la preparación de colchones o bolsas al vacío para inmovilizar a quienes presentan lesiones en el tórax, pelvis, miembros superiores o inferiores.
- Vigilar el buen estado de la maquinaria y herramientas de trabajo, con el fin de mantener su adecuado funcionamiento y reportar cualquier falla.
- Participar junto con el Radioterapista en el transporte de máscaras termoformables y colchones o bolsas al vacío para colaborar en la realización de la tomografía para simulación, en los casos que se indique.
- Elaborar y preparar las diferentes protecciones personalizadas para cada paciente, que serán utilizadas en la unidad de tratamiento de cobaltoterapia y acelerador lineal, con el objetivo de brindar una mejor atención.
- Conocer y comprender las diferentes proyecciones y posiciones radiográficas, así como las respectivas magnificaciones de éstas, para elaborar protecciones personales.
- Adoptar nuevas técnicas de realización de protecciones personalizadas para energía de fotones y electrones utilizados en el acelerador lineal, para modernizar el servicio.



- Verificar placas de simulación de campos de tratamiento bajo la supervisión correspondiente (Físico en Radioterapia y/o el Jefe de Radioterapistas), con el objetivo de verificar calidad de la misma y magnificación respectiva.

Funciones comunes aplicables al puesto:

- Aplicar los procedimientos, políticas y normativa institucional vigente; así como otras afines a los procesos, con el objetivo de cumplir con las regulaciones correspondientes.
- Colaborar con el ingreso de resultados del proceso, al sistema de información específico del área, a fin de mantener actualizados los registros.
- Llevar registros actualizados de los trámites y/o casos realizados, como mecanismo para la generación de estadísticas.
- Dar seguimiento a las actividades asignadas, a través de la aplicación de los procedimientos establecidos, con el fin de cumplir con las metas del área.
- Dar a conocer al jefe los resultados de sus actividades ya sea periódicamente o atendiendo requerimientos de éste, a fin de que sirvan de insumo para la generación de reportes.
- Atender consultas, brindando información oportuna, para solventar las inquietudes de los usuarios.
- Colaborar con la inducción de personal nuevo, dando a conocer los procesos y/o funciones, con el fin de que se involucre en el trabajo del área.
- Apoyar al área de trabajo, cuando sea necesario, realizando actividades para suplir ausencias de personal o situaciones de urgencia.
- Realizar otras actividades asignadas por la jefatura inmediata.

5. COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS REQUERIDOS EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES

Aplicación del Conocimiento

- Emplea adecuadamente sus conocimientos.
- Mantiene credibilidad en sus resultados.

Autocontrol

- Controla sus emociones y reacciones.
- Mantiene óptimo desempeño bajo presión u oposición.

Autoformación/Autoaprendizaje

- Aplica nuevos aprendizajes.
- Muestra interés en adquirir conocimientos.

Comunicación

- Expresa clara y oportunamente mensajes verbales o escritos.
- Practica la escucha activa.



Flexibilidad

- Eficiente adaptación ante los cambios y su entorno.
- Valora diversos puntos de vista.

Iniciativa

- Opina y propone mejoras.
- Dispuesto para ayudar.

Integridad

- Actúa de acuerdo a las normas sociales, morales y éticas.

Minuciosidad

- Presta atención a los detalles.
- Se esmera por la calidad de su trabajo.

Organización

- Ordena adecuadamente sus tareas.

Orientación al Servicio

- Amable y respetuoso con todas las personas.
- Diligente con los usuarios.

Responsabilidad

- Disciplinado, cumple normativas, respeta horarios y se mantiene en su puesto de trabajo.
- Responde por sus acciones y los resultados de su trabajo.

Trabajo en Equipo

- Mantiene relaciones armoniosas.
- Valora las ideas y experiencia de otros.